

Connexion

1

1.1 Connectez vous sur le portail <https://www.cncc.fr>

Cliquez sur le lien **Connexion**

2

1.2 Vous accédez à la page de connexion.

Si vous n'avez pas de compte, vous devez le créer afin de pouvoir effectuer la déclaration. La création est immédiate.

3

1.3 Cliquez sur le menu **Aglaé - Mes déclarations**

*Si ce lien n'est pas présent, cliquez sur **Mon Compte** (Menu déroulant situé sous votre nom) pour accéder à votre fiche personnelle.*

*Entrez un code de **télédéclaration** valide pour activer votre accès (communiqué sur le courrier d'ouverture de la campagne de Déclaration des Cotisations adressé par votre Compagnie Régionale).*

4

1.4 Vous accédez à votre espace de déclaration.

Connexion

CNCC
COMPAGNIE
NATIONALE DES
COMMISSAIRES AUX
COMPTES

Se connecter

Adresse email

Mémoriser l'email sur cet ordinateur

9 1 0 5 6
2 7 8 4 3

Effacer

Se connecter

Mot de passe oublié | Créer un compte

Aglaé
Mes déclarations

Mon compte

Cotisations

Vous pouvez accéder au module de saisie des cotisations en saisissant un numéro de télédéclaration valide pour la campagne en cours. Votre accès sera valable jusqu'à l'ouverture de la campagne suivante.

Numéro de télédéclaration :

Déclaration des Bases

1

2.1 Cliquez sur le menu **Cotisations / Fin. H3C**

 Cotisations / Fin. H3C

Déclaration

 Déclarer

2

2.2 Cliquez sur le bouton **Déclarer** afin d'effectuer la déclaration des bases.

F

2.3 Saisissez les bases d'honoraires et de mandats pour le calcul des cotisations Nationales, Régionales, d'assurance et H3C.

4

 **Les montants à déclarer correspondent aux honoraires facturés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2017.**

2.4 Pour les commissaires aux comptes personnes physiques, précisez si vous détenez des mandats.

Les cotisations sont à payer avant le 30 avril 2018

Base honoraires facturés en 2017

Attention, les montants correspondent désormais aux honoraires **facturés et non plus encaissés**

Certification des comptes/SACC

Mandats non EIP :* € HT

Mandats EIP :* € HT ?

Honoraires tous mandats : € HT

Missions particulières

Commissariat aux apports,* € HT
à la fusion, à la transformation :

Autres :* € HT

Base mandats

Nombre de mandats détenus :*

Déclaration complémentaire

Je certifie détenir au 31/12/2017 :

Au moins un mandat en tant que titulaire ?* oui non

Au moins un mandat en tant que signataire ?* oui non

Au moins un mandat en tant que suppléant ?* oui non

Validation

Je certifie l'exactitude des informations ci-dessus :*

Facultatif - Ajout d'une déclaration additionnelle

1

F.1 Pour effectuer une déclaration pour une Société de CAC ou pour un nouveau CAC PP, appuyez sur **Ajouter une déclaration**.



2

F.2 Entrez le **code de télédéclaration** (communiqué sur le courrier d'ouverture de la campagne de Déclaration des Cotisations adressé par votre Compagnie Régionale)

Ajouter une déclaration

✓ Envoyer | ✗ Fermer

Ajouter une déclaration

Code de télédéclarant : *

4

F.3 La nouvelle déclaration à effectuer est ajoutée au périmètre. Vous pouvez la déclarer en suivant à nouveau les étapes 2 et 3.

Tableau de bord Cotisations / Fin. H3C

+ Ajouter une déclaration | - Retirer une déclaration | Rapports en co-cac | Règlement

| | Ident. | Nom / Dénomination | Type |
|---|----------------------|----------------------|------|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Tous |
| 1 | 1100069030 | COUATRO Audit | PM |
| 2 | 1100033538 | ZEPOWER Agathe | PP |

Règlement

3.1 Une fois la ou les déclarations terminées, appuyez sur **Règlement**



3.2 La ou les CRCC bénéficiaires (selon les déclarations effectuées) sont affichées. Appuyez sur **Ajouter des bordereaux à régler.**



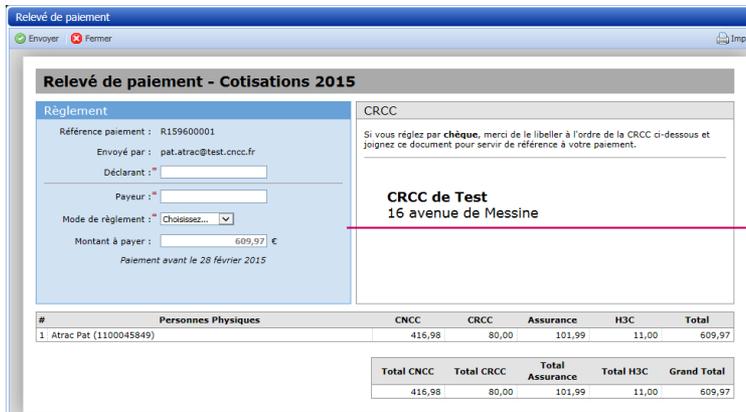
3.3 Vous pouvez alors ajouter un ou plusieurs bordereaux déclarés au règlement.

3.4 Pour effectuer le règlement, appuyez sur le bouton représentant un **crayon**.



3.5 La fenêtre de relevé de paiement est affichée. Entrez les informations relatives au paiement.

Si votre CRCC a opté pour le paiement par Carte Bleue, une fenêtre supplémentaire s'ouvre.



3.6 Imprimez le relevé de paiement et les bordereaux de cotisations, signez et envoyez le tout (accompagné de votre chèque le cas échéant) à votre CRCC. *Si votre CRCC a opté pour le paiement par Carte Bleue, il n'est pas nécessaire d'envoyer le bordereau (signature électronique)*

Déclarant - nom de la personne (PP ou PM) sur laquelle les déclarations sont regroupées.

Payeur - personne ou société effectuant le règlement.

Référence règlement - numéro de chèque ou référence de virement.

Banque - banque émettrice du règlement

1

2

F

3